



PLAN DE LECTURA Y ESCRITURA

CEIP LA DEVESA

CURSO 2024-2025

ÍNDICE:

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	1
2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	1
3. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES.....	2
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
5. ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN.....	3
6. ACTIVIDADES DEL PLAN DE LECTURA DE CENTRO	4
7. PLAN DE LECTURA DE AULA.	6
7.1 JUSTIFICACIÓN.	6
7.2 OBJETIVOS POR ETAPAS.	6
7.3 ACTIVIDADES.....	6
8. PLAN DE ESCRITURA DE AULA.....	9
8.1 JUSTIFICACIÓN.	9
8.2 OBJETIVOS POR ETAPAS.	9
8.3 ACTIVIDADES.....	10
9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	12
9.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN.	12
9.2 ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.....	13
a) PLAN DE LECTURA DEL AULA.....	13
b) PLAN DE ESCRITURA DEL AULA	14
9.3 PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN.....	15
10. DIFUSIÓN DEL PLAN	16
ANEXOS:	17

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

CURSO ACADÉMICO	2024/2025		
Nombre del Centro	CEIP LA DEVESA		
Código de centro	24013959		
Etapa/s educativas	Infantil y Primaria		
Dirección	LAS TRAPIECHAS 16 CP 24110		
Localidad	Caboalles de Abajo	Provincia	León
Teléfono	648637483		
Correo electrónico	24013959@educa.jcyl.es		
Página web	http://ceipladevesa.centros.educa.jcyl.es/sitio/		

2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

Los maestros/as de este centro consideramos fundamental la lectura en el proceso de aprendizaje de nuestros alumnos. Pensamos que, tanto la lectura como la escritura son instrumentos fundamentales para la adquisición del conocimiento y para el aprendizaje a lo largo de la vida, por lo que trabajar en la mejora de la competencia en comunicación lingüística es un objeto prioritario para el centro y tarea de todos los que compartimos la responsabilidad en la educación de los niños.

Este plan parte de la necesidad de promover el fomento de la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora, lo que implica un apoyo específico a la adquisición de las competencias.

Nos planteamos, por tanto, los siguientes objetivos generales:

- Mejorar la comprensión de textos y la producción de los mismos.
- Reducir los errores cometidos en la expresión escrita.
- Dinamizar el hábito de la lectura a través de distintos medios, incluyendo por supuesto, los instrumentos TIC, así como dinamizar el uso de la biblioteca.
- Aprender a buscar datos e información en las lecturas realizadas.

3. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES

Tras una evaluación inicial del alumnado y teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la competencia comunicativo – lingüística, más concretamente en aspectos relacionados con la lectoescritura, se pone de manifiesto un nivel medio- bajo en los mismos.

Concretamente, se observa casi con carácter general una serie de aspectos a mejorar en los alumnos y alumnas del CEIP La Devesa:

- Baja motivación hacia la lectura.
- Limitada comprensión lectora.
- Velocidad lectora en líneas generales por debajo del nivel que les corresponde a cada uno/a por edad.
- Expresión escrita con necesidad de mejorar la coherencia, fluidez y creatividad.
- Caligrafía en algunos casos prácticamente ilegible.
- Ortografía reglada no afianzada y con múltiples errores.
- Alta proporción de alumnado con dificultades de aprendizaje en lectoescritura que muestra errores en ortografía natural.
- Poca claridad, limpieza y orden en las composiciones escritas.
- Dificultad para localizar los elementos principales y secundarios de un texto, repercutiendo en problemas para hacer resúmenes aplicables a su estudio personal.
- Uso escaso de la biblioteca del centro y poco hábito lector.
- Bagaje lingüístico limitado o inferior al que les corresponde por edad en la mayoría de los casos.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Partiendo de las necesidades expuestas en el anterior apartado y de los tres objetivos generales de este plan, establecemos como objetivos específicos los siguientes:

- Despertar, aumentar y consolidar el interés y gusto del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal, ya que nos encontramos inmersos en una sociedad en la que los estímulos visuales y auditivos resultan muy atractivos, lo que contribuye a que resulte difícil dedicar tiempo a una lectura sosegada y tranquila, tan sólo por el placer de disfrutar de ella.
- Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.

CEIP LA DEVESA

- Armonizar e impulsar las actividades relativas a la promoción y práctica de la comprensión lectora prevista en los contenidos y criterios de evaluación correspondientes a cada una de las áreas del currículo.
- Potenciar la práctica diaria del hábito lector, por todo el profesorado, en todas las áreas y del modo más armónico y eficaz posible, con actividades graduales y organizadas que acerquen cada vez más la lectura a los niños y niñas desde una doble vertiente: lúdica (siendo para ellos un tiempo de ocio y no un trabajo aburrido) e instrumental (siendo instrumento de aprendizaje y eje común a todas las áreas del currículo y al desarrollo de las competencias).
- Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.
- Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.
- Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.
- Mejorar el aprovechamiento de los recursos disponibles en el centro.
- Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.
- Incorporar al Plan Lector los elementos TIC según establece el Plan CODICE TIC.

5. ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

Con el fin de alcanzar los objetivos propuestos y de obtener un rendimiento óptimo de los recursos, el centro cuenta con un equipo de coordinación que está formado por la directora del centro como coordinadora del Plan, la maestra/o responsable de la biblioteca escolar y el/la responsable de medios informáticos y audiovisuales.

Este equipo de coordinación se encarga de las acciones de comunicación y difusión asociadas al plan y la preparación de materiales o ejecución de actividades concretas, así como de la coordinación con el resto del profesorado para su implicación en las mismas, siendo especialmente importantes dentro de este profesorado: los tutores y maestros/as de las áreas de lengua castellana y extranjera. No obstante, será todo el claustro sin distinciones el que desarrolle este plan de lectura y escritura en las aulas y en todas las áreas curriculares.

Dentro de las funciones del equipo de coordinación están:

- Diseñar el plan de lectura, teniendo presente la opinión de todos los miembros del claustro.
- Impulsar cuantas iniciativas y proyectos proponga el profesorado en relación con el fomento de la lectura y la comprensión lectora en distintos formatos y la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación, tanto para aprender como para enseñar.

CEIP LA DEVESA

- Trasladar los objetivos y las actividades al profesorado para su cumplimiento.
- Publicar en la página web del centro este plan para que esté al alcance del resto de la comunidad educativa.
- Realizar un seguimiento trimestral del mismo, mediante registro de actividades y observaciones.
- Elaborar los informes de evaluación inicial y final.

Teniendo presente todo lo explicado hasta el momento, se decide plantear dentro del mismo Plan, uno de lectura y otro de escritura por separado para lograr mejores resultados, aunque se trabajen de manera simultánea.

6. ACTIVIDADES DEL PLAN DE LECTURA DE CENTRO

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
<p>Extraescolar: Biblioteca.</p> <p>Esta actividad se plantea, con los siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar al alumnado un lugar adecuado para poder disfrutar de la lectura silenciosa y para el estudio o realización de deberes. - Facilitar al alumnado material de consulta que no disponga en su domicilio. - Ayudar y guiar al alumnado en la búsqueda de información y realización de trabajos individuales o colectivos. - Conexión a internet. - Servicio de préstamo. 	De 16.00 a 18.00 las tardes en las que hay talleres.	Profesorado
Proporcionar al alumnado un lugar alternativo en el tiempo de recreo para leer, dibujar, usar juegos de mesa o escribir.	Todo el curso durante el recreo siempre que haya algún maestro/a en la sala de profesores para vigilar.	
Uso de la biblioteca, por parte de los diferentes grupos-aula para la realización de actividades establecidas en las Programaciones Didácticas relacionadas con trabajos en equipo o lecturas	Al menos una vez a la semana.	Profesorado responsable en cada clase.

compartidas.		
Taller de teatro y dramatización	Noviembre y diciembre	Profesorado
Navidad: redacción de cuentos Navideños por parte de los alumnos/as y su posterior Cuentacuentos al resto de compañeros/as en la biblioteca del centro.	Diciembre	Profesorado
Celebración del día del Libro: - Preparación de talleres especiales.	Semana previa al día 23 de abril	Profesorado
Celebración de otras fechas significativas (Día de la Paz, Carnaval...), elaborando murales, trabajos, poemas, presentaciones informativas...	Semana previa a la fecha significativa	Profesorado
Informar a las familias sobre el Plan de Lectura mediante la web del centro.	Al principio de curso	Tutora
Visita a la biblioteca pública de la localidad.	Una vez al mes.	Tutora
Ampliación de los recursos bibliográficos de la biblioteca del centro y aulas.	A lo largo del curso	Responsable de la biblioteca
Hacer reviews de libros favoritos en el informativo trimestral del colegio.	Una vez por evaluación.	Responsable del informativo.
Completar el árbol de lectura en la pared de la biblioteca en donde se irán pegando hojas (Anexo I) cada vez que un alumno/a lea un libro. Escribirá en esa hoja los datos principales del libro y su valoración personal.	Al comienzo del curso.	Profesorado.
Incluir a las familias en un Cuentacuentos especial el día del libro.	Día del libro.	Tutora.
Dinamizar el uso de la biblioteca empezando por una correcta organización de la misma y decoración llamativa. También se continuará la informatización de los recursos de la biblioteca a través del programa ABIES.	A lo largo del curso.	Dirección y responsable de biblioteca.
Uso de la aplicación de Fiction Express	A lo largo del curso.	Tutora.

7. PLAN DE LECTURA DE AULA.

7.1 JUSTIFICACIÓN.

La lectura, como buen hilo conductor del aprendizaje, es necesario trabajarla y reforzarla día tras día en el propio aula dado que, solo de forma más dirigida y personalizada se pueden alcanzar objetivos en mayor profundidad.

Es por esto, que el profesorado que imparte clase en un aula debe tener programadas actividades y momentos para afianzar esta competencia lectora, aunque la mayor carga recaiga sobre el tutor/a por ser quien desarrolla el área de lengua castellana.

7.2 OBJETIVOS POR ETAPAS.

a) Objetivos generales educación infantil

1. Presentar la lectura como medio para la creatividad y el conocimiento del entorno.
2. Acercar al alumnado hacia los libros y su disfrute.
3. Organizar un rincón llamativo en el aula para la lectura y visualización de libros.
4. Adquirir las habilidades previas a la lectura.
5. Iniciar al alumnado en la lectura.
6. Incluir recursos digitales para su familiarización.

b) Objetivos generales educación primaria.

1. Mejorar la eficacia lectora reduciendo al máximo los errores que puedan existir en la conversión grafema – fonema y adquiriendo cada vez (dependiendo de la edad del alumnado) mayor fluidez y comprensión.
2. Fomentar el gusto por la lectura.
3. Utilizar la biblioteca para leer y obtener información.
4. Utilizar las TIC de forma eficiente para leer y obtener información según lo previsto en el Plan CoDiCe TIC.

7.3 ACTIVIDADES.

a) Actividades de educación infantil

Se dejan planteadas, aunque durante este curso no haya alumnos/as en esta etapa.

Estas actividades serán organizadas y llevadas a cabo en primer lugar por el tutor/a que es quien lleva la carga de lectoescritura en el aula.

CEIP LA DEVESA

- Lectura de cuentos a lo largo de la semana y actividades de lecto-escritura relacionadas con él.
- Escritura y juegos relacionados con el método de lectoescritura.
- Lectura libre, por parte de los niños, de un libro elegido por ellos, en el Rincón de la Biblioteca.
- Conocimiento y aprendizaje de poesías, adivinanzas, trabalenguas y canciones relacionadas con la unidad.
- Dramatización de cuentos, personajes y situaciones.
- Canciones de las letras.
- Clasificación de nombres y dibujos que lleven una letra determinada.
- Realizar un dibujo del cuento y escribir su nombre.
- Realizar actividades de aula en la biblioteca con el maestro/a responsable de esta etapa.
- Participar en la decoración y dinamización de la biblioteca del centro.
- Participar en las visitas a la biblioteca del pueblo.
- Uso de las TIC según lo establecido en el CoDiCeTIC.

b) Actividades de educación primaria.

Se establecen las actividades de manera general para toda la etapa; no obstante, este curso ya solo contamos con alumnado de sexto de Educación Primaria:

- Lectura diaria de contenidos relacionados con las diferentes áreas curriculares siendo responsables los maestros/as correspondientes.
- Lectura en voz alta y en silencio de textos adaptados al nivel del alumnado, en lengua castellana y extranjera, así como la valoración posterior de la comprensión que ha hecho de dicho texto mediante preguntas, resúmenes orales, identificación de ideas principales y secundarias...
- Empleo de las TIC en el aula según lo establecido en el propio Plan CoDiCe TIC tanto para la lectura, como para la búsqueda de información relacionada con el texto leído previamente.
- Aprendizaje del empleo del diccionario o uso correcto del mismo, dependiendo del nivel del alumno/a en cuestión.
- Elección de un libro de lectura grupal para la clase por trimestre en lengua castellana y, al menos un libro anual, para el área de lengua extranjera.
- Uso de Fiction Express.
- Seguimiento y registro de libros leídos por el alumnado de cada clase elaborando una ficha informativa del libro y exponiendo una hoja en el árbol de la lectura de la biblioteca del centro.
- Elaboración al finalizar el trimestre o curso (a elección del claustro y según vayan respondiendo los alumnos/as) de un concurso al más “León” o “Leona”.
- Dramatizaciones de lecturas y organización de una obra de teatro a lo largo del curso.
- Trabajo de actividades que mejoren la velocidad lectora según la edad de cada alumno/a.
- Ejercicios de comprensión de problemas: datos, relaciones entre los datos y contexto del problema. Los alumnos expresarán verbalmente el proceso seguido en la resolución.
- Resolución de Escape Room que se realizará al menos una vez a lo largo del curso para todo el alumnado.
- Dedicación de un tiempo de 30 minutos diarios de lectura que puede realizarse en cualquiera de las áreas curriculares.
- Lectura de discursos de despedida en la fiesta de fin de curso.

8. PLAN DE ESCRITURA DE AULA.

8.1 JUSTIFICACIÓN.

En este apartado introducimos todo aquello que está relacionado con la escritura dado que, tras las correspondientes evaluaciones iniciales y teniendo en cuenta el alto número de alumnado incluido en la ATDI por dificultades en este ámbito, consideramos necesario reforzar también aspectos como la ortografía, caligrafía, expresión escrita y coherencia en el discurso escrito, como bien se explicó en el tercer punto de este documento centrado en las necesidades del alumnado.

Para tal fin partimos de un programa escrito que será también el hilo conductor de las actividades planteadas aquí y a lo largo del curso.

De nuevo cabe recordar que, al contar nuestro centro con grupos mixtos, este plan también se ha elaborado desde una consideración integral del centro, contemplando por igual actuaciones destinadas a los distintos cursos, pero partiendo del nivel individual de cada alumno/a.

8.2 OBJETIVOS POR ETAPAS.

a) Objetivos educación infantil

1. Aprender las diferentes grafías del alfabeto castellano.
2. Identificar y discriminar las grafías trabajadas.
3. Realizar correctamente las grafías trabajadas.
4. Lograr una correcta grafomotricidad y orientación a la hora de escribir.
5. Realizar copias de palabras y oraciones de hasta tres elementos en su sintaxis.
6. Realizar escritura de palabras cortas en el ordenador.

b) Objetivos educación primaria

1. Mejorar la eficiencia escritora y fomentar la creatividad.
2. Producir oraciones y textos de tamaño y profundidad lingüística variable dependiendo de la edad y desarrollo curricular del alumnado, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.
3. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos: planificación, revisión y reescritura.

CEIP LA DEVESA

4. Utilizar las TIC para elaborar y presentar trabajos según lo establecido en el CoDiCe TIC.

8.3 ACTIVIDADES

a) Actividades educación infantil

Para la etapa de Educación Infantil los objetivos y por tanto las actividades van únicamente encaminadas a la correcta adquisición de las grafías que se van trabajando y su orientación escrita, así como la percepción visual y discriminación entre otras para evitar en todo caso dificultades de orientación espacial, inversión, omisión o sustitución de grafías.

Las actividades serán:

- Actividades de grafomotricidad.
- Localizar grafías.
- Discriminar grafías visualmente.
- Realizar grafías con una correcta orientación en el papel.
- Emplear una pinza y postura correcta a la hora de escribir.
- Realizar copias.
- Localizar letras en el teclado del ordenador.
- Escribir pequeñas palabras familiares, como su nombre, en el ordenador.

a) Actividades educación primaria

Para la etapa de Educación Primaria, nos planteamos las siguientes actividades generales que deben adaptarse al nivel de cada alumno/a:

- Escritura diaria a lo largo de las unidades didácticas en cada una de las áreas curriculares.

Los alumnos aprenderán las reglas ortográficas programadas en cada unidad didáctica y las aplicarán en las diferentes actividades y escritos.

Además, escribirán en el cuaderno las actividades correspondientes a los diferentes contenidos, cuidando la expresión, el orden, la caligrafía y la presentación.

- Realización de dictados al menos dos veces a la semana tanto en el área de lengua castellana como en el área de lengua extranjera. Durante el proceso se le puede enseñar al inicio el dictado al alumnado para refrescar la ortografía y una vez realizado es necesario que ellos mismos corrijan sus errores o los de sus compañeros/as para

CEIP LA DEVESA

afianzar las normas ortográficas. Finalmente escribirán oraciones con las palabras mal escritas.

- Realización de la palabra del día: a través de una tabla diseñada por el maestro/a de lengua castellana, se elegirá una palabra al azar que posteriormente, y dependiendo del curso en cuestión, tendrán que describirla según su número de sílabas, acentuación y clasificación gramatical (dependiendo de los contenidos trabajados hasta el momento). Finalmente tendrán que escribir una oración con ella en su cuaderno.
- Utilización de las TIC y el procesador de textos para aprender a escribir bien empleando el ordenador de forma periódica a lo largo de la semana en cualquiera de las áreas curriculares y siguiendo el desarrollo establecido en el CoDiCe TIC.
- Los alumnos/as realizarán actividades de páginas web educativas, que les permitan reforzar la ortografía, la acentuación y la expresión escrita tanto en el propio aula como a través de internet en sus casas a modo de tarea (por ejemplo: LiveWorkSheet o el propio aula Moodle).
- Los alumnos utilizarán el procesador de textos para realizar pequeñas producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.
- Se realizará, al menos un día a la semana, actividades exclusivamente ortográficas para reducir los errores en la misma en el área de lengua castellana, así como redacciones semanales unidas al proyecto anual de centro.
- Se establecerán días a lo largo de cada trimestre para composiciones escritas de diversos estilos, entre ellos la poesía que deberán escribir los alumnos/as con o sin ayuda de sus familias (dependiendo de la edad) empleando en su proceso las tres fases implicadas en él: planificación, redacción y reescritura tras la corrección.
- Realizarán pequeñas fichas de los libros leídos que dejarán expuestas en las hojas del árbol de la biblioteca. Asimismo, en su clase deberán dejar escrito en una ficha de "Mis Lecturas" todos los datos del libro y un pequeño resumen del mismo que posteriormente leerán a sus compañeros/as (en el caso de los más pequeños, el resumen será oral y en su lugar realizarán un dibujo).
- Realización de concursos de ortografía al finalizar cada trimestre y concursos de redacción a lo largo del curso (atendiendo al nivel curricular).
- Aprender a resumir y a hacer esquemas de los temas trabajados en el aula, incidiendo en las áreas de Ciencias Sociales y Ciencias Naturales para una mejora de los hábitos de estudio y por lo tanto de los resultados académicos. Empezarán completando esquemas y resúmenes y poco a poco, dependiendo de la edad, irán realizándolos de manera autónoma.
- Utilizar el correo electrónico educacyl al menos una vez a la semana y siempre que sea necesario.

CEIP LA DEVESA

- Redacción de trabajos de investigación que impliquen no solo la competencia lingüística, sino también la competencia digital. En este apartado, de nuevo la exigencia de la tarea dependerá del nivel curricular del alumnado en cuestión.

9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

9.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN.

- Se realiza una evaluación inicial del nivel competencial del alumnado en cuanto a la lectura mecánica y comprensiva, así como en relación a la expresión escrita.
- Se analiza y actualiza el Plan de Fomento de la Lectura entre todos los miembros del claustro al inicio del curso.
- Se organizan las actividades del Plan de Fomento de la Lectura por trimestres.
- Se llevan a cabo todas las actividades programadas.
- Se valoran positivamente todas las actividades realizadas.
- Se lleva a cabo un seguimiento trimestral del Plan de Fomento de la Lectura y se evalúa finalmente al finalizar el curso entre todos los miembros del claustro.
- La persona responsable de la biblioteca desarrolla positivamente su función.
- Se hace uso de la biblioteca del centro de manera frecuente.
- Se hace uso de manera periódica de la biblioteca del pueblo.
- Se actualiza el ABIES.
- Se dinamiza el uso de la biblioteca.
- Se decora la biblioteca del centro.
- Se incluyen en las actividades del plan el uso de las TICs.
- La comunidad educativa tiene pleno acceso al Plan de Fomento de la Lectura.
- Se ha implicado a las familias en el desarrollo de este plan y de sus actividades.
- Se alcanzan finalmente los objetivos planteados.
- Se valora positivamente el desarrollo en general del Plan de Fomento de la Lectura.

9.2 ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.a) PLAN DE LECTURA DEL AULAINDICADORES DE LOGRO DE EDUCACIÓN INFANTIL

- Muestra interés por aprender a leer.
- Muestra buenos niveles de desarrollo para las habilidades de prelectura: atención, percepción visual y auditiva y discriminación visual y auditiva.
- Lee las vocales.
- Lee correctamente todas las letras que se van trabajando a lo largo del curso.
- Se interesa por los libros de prelectura.
- Hace uso del rincón de lectura del aula y de la biblioteca escogiendo libros con ilustraciones de su interés.
- Atiende a las lecturas leídas por el maestro/a y responde correctamente a preguntas sobre el texto escuchado.
- Explica oralmente la idea principal de un texto corto y sencillo.
- visualiza cuentos mediante recursos TIC.

INDICADORES DE LOGRO DE PRIMER CICLO E.P

- Codifica y descodifica todos los fonemas de la lengua castellana.
- Lee en voz alta y con fluidez textos con los que ya está familiarizado, con la entonación adecuada y realizando las pausas pertinentes.
- Lee en silencio pequeños textos.
- Responde a una serie de preguntas, (que le ayudan a comprender lo importante del texto) tras la lectura de textos diversos.
- Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales de los textos leídos a partir de la lectura de un texto leído en voz alta.
- Realiza lecturas resumiendo brevemente los textos leídos tanto de forma oral y escrita utilizando una plantilla para la organización de la información. (El inicio: ¿Cómo empieza?, nudo: ¿Cómo sigue? Y desenlace: ¿Cómo acaba?)
- Expresa el gusto por la lectura como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos.
- Utiliza la biblioteca del aula, centro o pueblo y participa del préstamo.
- Comienza a emplear medios informáticos para leer.

INDICADORES DE LOGRO DE SEGUNDO Y TERCER CICLO E.P

- Tiene una velocidad lectora adecuada (80 palabras por minuto en 2º ciclo de EP y 120 palabras por minuto en el 3º ciclo de EP).
- Comprende diferentes textos y libros.
- Utiliza y reconoce el diccionario como medio para comprender un texto o libro.
- Lee diferentes textos y libros adecuados a su edad y aprende a planificar su tiempo de lectura.
- Selecciona lecturas, con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión...
- Elabora fichas técnicas a partir de una lectura, siguiendo un modelo.
- Realiza recomendaciones bibliográficas.
- Utiliza la biblioteca para leer, localizar documentos y textos con fines informativos y de aprendizaje.
- Sabe utilizar los medios informáticos para leer, obtener información y utilizarla para completar un proyecto o trabajo en grupo colaborativo.

b) PLAN DE ESCRITURA DEL AULAINDICADORES DE LOGRO DE EDUCACIÓN INFANTIL.

1. Realiza correctamente fichas de grafomotricidad con menos ayuda visual cada vez.
2. Realiza correctamente las grafías de las letras que va trabajando en el aula.
3. Copia sin errores palabras y oraciones cortas.
4. Escribe al dictado palabras cortas en el ordenador.

INDICADORES DE LOGRO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Escribe palabras, frases y textos sencillos sobre diferentes temas y de distintos estilos.
- Aplica las reglas ortográficas trabajadas en la producción de todos sus documentos escritos.
- Presenta con precisión, claridad, orden y buena caligrafía los escritos.
- Reproduce textos dictados con corrección.
- Realiza copias de textos sin cometer errores.
- Pone interés y se esfuerza por escribir correctamente de forma personal.

CEIP LA DEVESA

- Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.
- Reconoce las teclas del teclado.
- Escribe pequeños textos de forma correcta con el ordenador.

9.3 PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN.

De manera continua, el tutor/a de cada aula llevará un registro de los resultados recogidos en las tareas de comprensión lectora y expresión escrita a lo largo del curso por cada alumno/a. (Anexo II).

Además, se hará un seguimiento a través de las reuniones trimestrales de evaluación. En ellas, se analizará la evolución del plan para ver qué conviene mejorar o modificar.

Para ello se hará uso de los estándares de aprendizaje evaluables y se valorará su evolución en cada aula con: bajo grado de cumplimiento (B), medio (M) o alto (A) según el alumnado de cada nivel, dejando en observaciones lo que se considere necesario recalcar para la siguiente evaluación y especificando las actividades realizadas hasta el momento.

(Anexo III).

Este seguimiento será realizado por el tutor/a quien lo añadirá al acta de evaluación trimestral en dicha sesión una vez haya recogido las observaciones de todo el profesorado que imparte clase en su aula.

Además, el equipo de coordinación del plan hará un informe de evaluación final, que se incluirá en la Memoria de fin de curso, atendiendo a los siguientes apartados:

- Integración del plan en la dinámica del centro
- Objetivos del plan
- Grado de desarrollo de las actividades.
- Utilidad y eficacia de las actividades.
- Utilización de las TIC.
- Grado de implicación de la comunidad educativa.
- Aprovechamiento de la biblioteca escolar.
- Evaluación global del desarrollo del plan de lectura.

Esta evaluación final (Anexo IV) se subirá en primer lugar al One Drive en forma de Forms para que cada miembro del claustro deje su opinión, siendo el responsable de la biblioteca quien lo dejará resumido en el documento citado para su inclusión finalmente en la memoria de centro.

10. DIFUSIÓN DEL PLAN

Este Plan de Fomento de la Lectura con sus dos planes de lectura y escritura de aula es revisado por el claustro al comienzo de curso y aprobado en reunión de claustro y Consejo Escolar para su incorporación a la PGA del presente curso.

Posteriormente se publica en la página web del centro para favorecer su acceso a toda la Comunidad Educativa.

ANEXOS:

- I. HOJA DATOS LIBRO LEÍDO.
- II. REGISTRO EVOLUCIÓN ALUMNANO.
- III. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.
- IV. INFORME DE EVALUACIÓN FINAL DEL PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA.

ANEXO I

Lector/a:

Título: _____

Autor/a: _____

Resumen: _____

Valoración:

1	2	3	4
---	---	---	---

ANEXO II

REGISTRO TAREAS COMPRENSIÓN LECTORA							
(1) NO SUPERADO (+ 50% FALLOS) (2) SUPERADO CON DIFICULTADES (50 % FALLOS) (3) BIEN SUPERADO (– 50% FALLOS) (4) AMPLIAMENTE SUPERADO	ALUMNOS/AS						
GRUPO: EVALUACIÓN: TUTOR/A:							
TAREAS COMPRENSIÓN LECTORA:	CURSO						

REGISTRO TAREAS EXPRESIÓN ESCRITA	ALUMNOS/AS						
(1) NO SUPERADO (+ 50% FALLOS) (2) SUPERADO CON DIFICULTADES (50 % FALLOS) (3) BIEN SUPERADO (– 50% FALLOS) (4) AMPLIAMENTE SUPERADO		CURSO					
GRUPO: EVALUACIÓN: TUTOR/A:							
TAREAS EXPRESIÓN ESCRITA (REDACCIÓN Y DICTADOS):							

ANEXO III

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL POR INDICADORES DE LOGRO				
TUTOR/A:	GRUPO:	EVALUACIÓN:		
PLAN LECTURA AULA INFANTIL		B	M	A
Muestra interés por aprender a leer.				
Muestra buenos niveles de desarrollo para las habilidades de prelectura: atención, percepción visual y auditiva y discriminación visual y auditiva.				
Lee las vocales.				
Lee correctamente todas las letras que se van trabajando a lo largo del curso.				
Se interesa por los libros de prelectura.				
Hace uso del rincón de lectura del aula y de la biblioteca escogiendo libros con ilustraciones de su interés.				
Atiende a las lecturas leídas por el maestro/a y responde correctamente a preguntas sobre el texto escuchado.				
Explica oralmente la idea principal de un texto corto y sencillo.				
Visualiza cuentos mediante recursos TIC.				
PLAN ESCRITURA AULA INFANTIL		B	M	A
Realiza correctamente fichas de grafomotricidad con menos ayuda visual cada vez.				
Realiza correctamente las grafías de las letras que va trabajando en el aula.				
Copia sin errores palabras y oraciones cortas.				
Escribe al dictado palabras cortas en el ordenador.				
ACTIVIDADES REALIZADAS ESTA EVALUACIÓN:				
OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA:				

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL POR INDICADORES DE LOGRO					
TUTOR/A:	GRUPO:	EVALUACIÓN:			
PLAN LECTURA EDUCACIÓN PRIMARIA		B	M	A	
PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
Codifica y descodifica todos los fonemas de la lengua castellana.					
Lee en voz alta y con fluidez textos con los que ya está familiarizado, con la entonación adecuada y realizando las pausas pertinentes.					
Lee en silencio pequeños textos.					
Responde a una serie de preguntas, (que le ayudan a comprender lo importante del texto) tras la lectura de textos diversos.					
Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales de los textos leídos a partir de la lectura de un texto leído en voz alta.					
Realiza lecturas resumiendo brevemente los textos leídos tanto de forma oral y escrita utilizando una plantilla para la organización de la información. (El inicio: ¿Cómo empieza?, nudo: ¿Cómo sigue? Y desenlace: ¿Cómo acaba?)					
Expresa el gusto por la lectura como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos.					
Utiliza la biblioteca del aula, centro o pueblo y participa del préstamo.					
Comienza a emplear medios informáticos para leer.					
SEGUNDO Y TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
Tiene una velocidad lectora adecuada (80 palabras por minuto en 2º ciclo de EP y 120 palabras por minuto en el 3º ciclo de EP).					
Comprende diferentes textos y libros.					
Utiliza y reconoce el diccionario como medio para comprender un texto o libro.					
Lee diferentes textos y libros adecuados a su edad y aprende a planificar su tiempo de lectura.					
Selecciona lecturas, con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión...					
Elabora fichas técnicas a partir de una lectura, siguiendo un modelo.					
Realiza recomendaciones bibliográficas.					
Utiliza la biblioteca para leer, localizar documentos y textos con fines informativos y de aprendizaje.					
Sabe utilizar los medios informáticos para leer, obtener información y utilizarla para completar un proyecto o trabajo en grupo colaborativo.					
PLAN ESCRITURA EDUCACIÓN PRIMARIA		B	M	A	
Escribe palabras, frases y textos sencillos sobre diferentes temas y de distintos estilos.					

Aplica las reglas ortográficas trabajadas en la producción de todos sus documentos escritos.			
Presenta con precisión, claridad, orden y buena caligrafía los escritos.			
Reproduce textos dictados con corrección.			
Realiza copias de textos sin cometer errores.			
Pone interés y se esfuerza por escribir correctamente de forma personal.			
Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.			
Reconoce las teclas del teclado.			
Escribe pequeños textos de forma correcta con el ordenador.			
ACTIVIDADES REALIZADAS ESTA EVALUACIÓN:			
OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA:			

ANEXO IV

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL DEL PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA				
VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN <i>(Siendo 1 la valoración más baja)</i>	1	2	3	4
Se realiza una evaluación inicial del nivel competencial del alumnado en cuanto a la lectura mecánica y comprensiva, así como en relación a la expresión escrita.				
Se analiza y actualiza el Plan de Fomento de la Lectura entre todos los miembros del claustro al inicio del curso.				
Se organizan las actividades del Plan de Fomento de la Lectura por trimestres.				
Se llevan a cabo todas las actividades programadas.				
Se valoran positivamente todas las actividades realizadas.				
Se lleva a cabo un seguimiento trimestral del Plan de Fomento de la Lectura y se evalúa finalmente al finalizar el curso entre todos los miembros del claustro.				
La persona responsable de la biblioteca desarrolla positivamente su función.				
Se hace uso de la biblioteca del centro de manera frecuente.				
Se hace uso de manera periódica de la biblioteca del pueblo.				
Se actualiza el ABIES.				
Se dinamiza el uso de la biblioteca.				
Se decora la biblioteca del centro.				
Se incluyen en las actividades del plan el uso de las TICs.				
La comunidad educativa tiene pleno acceso al Plan de Fomento de la Lectura.				
Se ha implicado a las familias en el desarrollo de este plan y de sus actividades.				
Se alcanzan finalmente los objetivos planteados.				
Se valora positivamente el desarrollo en general del Plan de Fomento de la Lectura.				
VALORACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DEL PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA:				
OBSERVACIONES IMPORTANTES A CONSIDERAR:				
PROPUESTAS DE MEJORA:				